

Name des Arbeitgebers  
Anschrift des Arbeitnehmers

Name des Arbeitnehmers  
Anschrift des Arbeitnehmers

Musterstadt, den [Datum

## Abmahnung [Grund benennen]

Sehr geehrte(r) Frau/Herr...

leider mussten wir feststellen, dass Sie am XX.XX.XXXX gegen die arbeitsvertraglichen Pflichten verstoßen. Sie haben sich in einer Weise geäußert bzw. verhalten, die sowohl das Betriebsklima als auch unser Vertrauensverhältnis zu Ihnen nachhaltig beeinträchtigt hat.

Es liegen Nachweise vor, dass Sie mehrfach folgendes Verhalten gegenüber Kollegen gezeigt haben.

[„.....  
.....  
.....  
.....“]

Gemäß den arbeitsvertraglichen Vereinbarungen, sind Sie verpflichtet sich sowohl Kunden als auch Kollegen und Vorgesetzten gegenüber angemessen, höflich und respektvoll zu verhalten. Dies ist durch die Verwendung der genannten Äußerungen und ihr belästigendes Verhalten nicht geschehen.

Wir erwarten, dass entsprechendes Verhalten zukünftig unterlassen werden, dass sie weder unseren Erwartungen noch unseren Vorstellungen von einem respektvollen Umgang miteinander entsprechen.

Hiermit werden Sie offiziell abgemahnt.

Sollten die getätigten Aussagen strafrechtlich relevant sein, behalten wir uns weitere arbeitsrechtliche Schritte vor. Auch eine fristlose Kündigung ist dann eine mögliche Option.

Eine Durchschrift dieser Abmahnung wird in Ihrer Personalakte hinterlegt.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum, Unterschrift Arbeitgeber

**Bestätigung des Arbeitnehmers:**

Hiermit bestätige ich, die vorliegende Abmahnung am TT.MM.JJJJ erhalten zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer